

## HELYI FELHÍVÁS

**A helyi Felhívás címe:**  
**Közösségfejlesztési kulcsprojektek**

**A helyi felhívás kódszáma:**  
**VP6-19.2.1.-99-6-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) nonprofit szervezetek, egyházi jogi személyek, nonprofit kft-k, szociális szövetkezetek, valamint települési önkormányzatok támogatása: a(z) HACCS területén közösségfejlesztést szolgáló infrastruktúrák fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi felzárkózási és népesedési kihívások kezelését. A cél elérését a Kormány nonprofit szervezetek, egyházi jogi személyek, nonprofit kft-k, szociális szövetkezetek, valamint települési önkormányzatok együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACCS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1000000 - 4000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Zala TermálVölgye LEADER helyi akciócsoport Helyi Fejlesztési Stratégiája térségi közösségi szolgáltatások bővítésére vonatkozó céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS honlapján és a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF esetén az irányító hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS honlapján és [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Zala Termálvölgye LEADER HACS térség népesedési viszonyait tekintve a nagyobb térségi, és országos jellemzőkhöz képest előnytelen helyzet tapasztalható: a térség a lakosságának közel egytizedét elvesztette tíz év alatt. A változó életfeltételek, a megélhetés követelményeként a munkahelyekhez való alkalmazkodás az életmódban és egyéb más modernizációs folyamatok a generációk eltávolodását, a neutrális család megerősödését eredményezik. Nem működnek a települések különböző életkorú és élethelyzetű csoportjainak találkozási, informálódási, együttműködési keretei. Amennyiben nem kelnek életre a helyi közösségek, a térbeli elzártság, a társadalmi leszakadás együttese oda vezet, hogy a jelenleg meglévő problémák tovább súlyosbodnak. A közösségfejlesztésben minden településnek mások az adottságai, így egy-egy településen a megoldás is más és más lehet.

A felhívás célja a közösségfejlesztést szolgáló infrastruktúrák fejlesztésének támogatása a településeken a helyi igényeknek megfelelően, az összetartó helyi közösségek kialakulásának segítése és a generációk közötti kapcsolatok erősítése érdekében. A cél olyan kulcsprojektek támogatása, amelyek alapvető feltételét képezik valamely fontos települési közösségfejlesztési cél elérésének, tehát, ha a projekt nem valósul meg, valamelyik cél nem vagy csak kismértékben érhető el. Gyakran a kulcsprojekt megvalósulása előfeltétele egyéb tervezett fejlesztések megvalósulásának, így azok hatásai érvényesülésének. A felhívás hozzájárul a Zala Termálvölgye LEADER helyi akciócsoport Helyi Fejlesztési Stratégiája térségi közösségi szolgáltatások bővítésére vonatkozó céljának eléréséhez.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 115928052 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

28 - 31 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Zala Termálvölgye Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Zala Termálvölgye Egyesület munkaszervezetéhez a 06/83-361-305, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől péntekig 8-12 óráig, valamint 13-16 -óráig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

<b>Tevékenység rövid megnevezése</b>	<b>Tevékenység leírása</b>
Közösségfejlesztést szolgáló épület, építmény felújítása, kialakítása (új építés is támogatható)	A helyi igényeknek megfelelő közösségfejlesztést szolgáló infrastruktúrák fejlesztése: a. közösségfejlesztést szolgáló épület, építmény felújítása, kialakítása (új építés is támogatható)
Közösségfejlesztést szolgáló eszközök beszerzése	A helyi igényeknek megfelelő közösségfejlesztést szolgáló infrastruktúrák fejlesztése: b. közösségfejlesztést szolgáló eszközök beszerzése
Közösségfejlesztést szolgáló zöldterület felújítása, fejlesztése	A helyi igényeknek megfelelő közösségfejlesztést szolgáló infrastruktúrák fejlesztése: c. közösségfejlesztést szolgáló zöldterület felújítása, fejlesztése
Közösségfejlesztést szolgáló használati térelemek beszerzése (pl. pad, játszótéri eszköz stb.)	A helyi igényeknek megfelelő közösségfejlesztést szolgáló infrastruktúrák fejlesztése: d. közösségfejlesztést szolgáló használati térelemek beszerzése (pl. pad, játszótéri eszköz stb.)
Közösségfejlesztési létesítményt kiszolgáló infrastruktúra fejlesztések	A helyi igényeknek megfelelő közösségfejlesztést szolgáló infrastruktúrák fejlesztése: e. közösségfejlesztési létesítményt kiszolgáló infrastruktúra fejlesztések (pl. villamos energia- és vízellátás stb.)

#### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

<b>Tevékenység rövid megnevezése</b>	<b>Tevékenység leírása</b>
Közösségfejlesztést szolgáló épület, építmény felújítása, kialakítása (új építés is támogatható)	A helyi igényeknek megfelelő közösségfejlesztést szolgáló infrastruktúrák fejlesztése: a. közösségfejlesztést szolgáló épület, építmény felújítása, kialakítása (új építés is támogatható)
Közösségfejlesztést szolgáló eszközök beszerzése	A helyi igényeknek megfelelő közösségfejlesztést szolgáló infrastruktúrák fejlesztése: b. közösségfejlesztést szolgáló eszközök beszerzése
Közösségfejlesztést szolgáló zöldterület felújítása, fejlesztése	A helyi igényeknek megfelelő közösségfejlesztést szolgáló infrastruktúrák fejlesztése: c. közösségfejlesztést szolgáló zöldterület felújítása, fejlesztése
Közösségfejlesztést szolgáló használati térelemek beszerzése (pl. pad, játszótéri eszköz stb.)	A helyi igényeknek megfelelő közösségfejlesztést szolgáló infrastruktúrák fejlesztése: d. közösségfejlesztést szolgáló használati térelemek beszerzése (pl. pad, játszótéri eszköz stb.)
Közösségfejlesztési létesítményt kiszolgáló infrastruktúra fejlesztések	A helyi igényeknek megfelelő közösségfejlesztést szolgáló infrastruktúrák fejlesztése: e. közösségfejlesztési létesítményt kiszolgáló infrastruktúra fejlesztések (pl. villamos energia- és vízellátás stb.)

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.	Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.
Projektelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek.	Projektelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek.

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.	Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projektelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek.	Projektelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

Jelen felhívásban nincs kiemelés.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

- a) A fejlesztés során legalább egy önállóan támogatható tevékenységet kell megvalósítani.
- b) A projektnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
- c) A projektnek meg kell felelnie az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- d) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- e) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek biztosítása mellett.
- f) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- g) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- b) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt ? beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
- c) Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
- d) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása maximum 6 hónapig felfüggesztésre kerül, mely időpontig a kedvezményezett köteles benyújtani a jogerős engedélyt.
- e) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell mellékelni, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
- f) Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).

III. Projekt megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

- a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
- b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe (a jelen pontban meghatározott kivétellel), jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a MÁK által rendszeresített és a MÁK honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően ? a bejelentés alapjául szolgáló dokumentumokat mellékelve ? saját forrásból lecsereendő. Ez a korlátozás nem vonatkozik a projekt tárgyának közösségfejlesztési céllal mások számára történő átengedésére, bérbeadására.
- c) Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a MÁK honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
- d) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési



kérelemhez, amely tartalmazza:

- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
- a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
- az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárat és nettó összesen árat,
- a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
- a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

e) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes ? egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó ? árajánlatot kell a támogatási/kifizetési kérelméhez csatolni.

f) Valamennyi beépített technológiai elemnek, építőanyagoknak, szerkezeti elemnek teljesítményigazolással kell rendelkeznie, melyet a helyszíni ellenőrzés során kell bemutatni.

g) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembehelyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független ? funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az ?értéket a pénzért? elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be. A kifizetési kérelemmel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra ? a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt ? amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.

h) Megvalósítható fejlesztés több helyrajzi számon fekvő ingatlan esetében is. A projektet kizárólag egy adott településen kell megvalósítani.

i) A támogatást igénylő a projekt fizikai befejezését követő naptári évben (január 1-től december 31-ig) igazolható módon nyilván kell tartania a projekt eredményeképpen létrejövő infrastruktúrát használó helyi lakosokat. Az igazolás módját a támogatást igénylő a támogatási kérelemhez csatolandó kötelező melléklet, az ún. ?üzemeltetési terv? dokumentumban kell, hogy rögzítse. A létszámot igazoló dokumentumot a támogatást igénylő az ellenőrzésre jogosult szervezeteknek kérésre be kell tudnia mutatnia. A támogatást igénylőnek az igazolt létszám adatot kérésre a HACS rendelkezésére kell bocsátania a HFS monitoring tevékenységének elvégzése érdekében.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

##### **Esélyegyenlőség és környezetvédelem**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

A pályázónak a pályázat benyújtása előtt kötelezően részt kell vennie a HACS által biztosított konzultáción. A HACS által meghirdetett

konzultációs alkalmakról a HACS honlapján ([www.zalatermalvolgye.hu](http://www.zalatermalvolgye.hu)) érhető el információ. A konzultáción való részvételt a pályázó a HACS által kiállított erről szóló dokumentum pályázathoz csatolásával igazolja.

A pályázónak kötelezően csatolnia kell a pályázathoz az illetékes települési önkormányzat képviselőtestületének támogató határozatát a projekt vonatkozásában. Ez a pályázat benyújtásának jogosultsági feltétele.

Egy településen legfeljebb 1 projekt részesülhet támogatásban és valósulhat meg jelen pályázati felhívás keretében, kivéve Zalaszentgrót település esetében. Zalaszentgrót vonatkozásában 2 projekt részesülhet támogatásban abban az esetben, amennyiben az érintett kettő projekt közül minimum 1 projekt Zalaszentgrót város Csáford, Tüskeszentpéter, Zalakoppány vagy Zalaudvarnok városrészében valósul meg (a KSH Helységnévtár szerinti településrészek). Amennyiben egy településről több pályázat kerül beküldésre (illetve Zalaszentgrót esetében kettőnél több projekt kerül beküldésre), a korábbi időpontban beérkezett projekt részesülhet támogatásban.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/C. § (1) pontjától eltérően jelen felhívásban egy támogatást igénylő felhívásonként legfeljebb kettő támogatási kérelmet nyújthat be.

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül a kedvezményezett köteles elszámolni a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

##### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

#### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ingatlant érintő, építéssel járó beruházás: új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a HACS munkaszervezete által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezetben felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat/ kézbesítéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidőpont elérését követően: 30 nap.

## **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Kehidakustány  
Pókaszpetk  
Pakod  
Óhid  
Nagygörbő  
Mihályfa  
Tilaj  
Tekenyé  
Szalapa  
Sümegecsehi  
Zalacsány  
Zalabér  
Vindornyaszőlős  
Zalavég  
Zalászentlőrinc  
Zalászentlászló  
Zalászentiván  
Zalászentgrót  
Türje  
Sénye

Kallósd  
Dötk  
Döbröce  
Batyk  
Almásháza  
Alibánfa  
Ligetfalva  
Kisvásárhely  
Kisgörbő  
Kemendollár

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
A projekt eredményeképpen elkészült infrastruktúrával közvetlenül segített helyi lakosok száma a projekt megvalósulását követő 1 év során	EMVA	Fő	30

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozással (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók és 100 %-os intenzitással rendelkezők nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni. Az egyszeri elszámolóknak az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Szociális szervezet (121)
- Helyi önkormányzat (321)
- Sportegyesület (521)
- Vallási tevékenységet végző szervezet (525)
- Polgárőr egyesület (526)
- Nemzetiségi egyesület (528)
- Egyéb egyesület (529)
- Bevett egyház (551)
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)
- Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)
- Közalapítvány (561)
- Egyéb alapítvány (569)
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)

Jelen felhívás keretében kizárólag a HACS illetékességi területén működő, illetve a HACS illetékességi területén ingatlantulajdonnal vagy székhellyel vagy telephellyel rendelkező kérelmezők nyújthatnak be támogatási kérelmet.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;

b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) Egy településen legfeljebb 1 projekt részesülhet támogatásban és valósulhat meg jelen pályázati felhívás keretében, kivéve Zalaszentgrót település esetében. Zalaszentgrót vonatkozásában 2 projekt részesülhet támogatásban abban az esetben, amennyiben az érintett kettő projekt közül minimum 1 projekt Zalaszentgrót város Csáford, Tüskeszenterpéter, Zalakoppány vagy Zalaudvarnok városrészében valósul meg (a KSH Helységnévtár szerinti településrészek). Amennyiben egy településről több pályázat kerül beküldésre (illetve Zalaszentgrót esetében kettőnél több projekt kerül beküldésre), a korábbi időpontban beérkezett projekt részesülhet támogatásban. Emiatt nem ítéhető meg támogatás azon igénylő részére, aki olyan településen kívánja a projektet végrehajtani, amelyen már támogatásban részesült jelen pályázati felhívás keretében egy pályázat (Zalaszentgrót esetében kettő pályázat).

e) A pályázónak a pályázat benyújtása előtt kötelezően részt kell vennie a HACS által biztosított konzultáción. A HACS által meghirdetett konzultációs alkalmakról a HACS honlapján ([www.zalatermalvolgye.hu](http://www.zalatermalvolgye.hu)) érhető el információ. A konzultáción való részvételt a pályázó a HACS által kiállított erről szóló dokumentum pályázathoz csatolásával igazolja. Emiatt nem ítéhető meg támogatás azon igénylő részére, aki nem csatolja a pályázatához a HACS konzultáción való részvételt alátámasztó HACS igazolást.

f) A pályázónak kötelezően csatolnia kell a pályázathoz az illetékes települési önkormányzat képviselőtestületének támogató határozatát a projekt vonatkozásában. Ez a pályázat benyújtásának jogosultsági feltétele. Emiatt nem ítéhető meg támogatás azon igénylő részére, aki nem csatolja a pályázatához az illetékes települési önkormányzat képviselőtestületének releváns támogató határozatát.

g) Nem támogathatók azon kérelmek, amelyek esetében a 3. tartalmi értékelési szempontra adott pontszám nem haladja meg az adott kategóriában a 0 pontot.

### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2017.12.01 naptól 2018.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra kerültek projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.01.31
- 2018.08.31
- 2018.12.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az irányító hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A Helyi Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van a helyi támogatási kérelmek egyszeri hiánypótlására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

##### **4.4.2. Kiválasztási kritériumok**

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### **1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok**

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

#### **2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok**

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - 4.4.2.1 pontban nem nevesített - mellékletek.

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

#### **3. Tartalmi értékelési szempontok**

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható pontszám
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	3
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	1
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	1
2	Aprófaluban (500 lakos alatti településen) található a projekt megvalósítási helye.	3
3	A létrejövő fejlesztés önmagában vagy a már meglévő elemekkel együtt életképes.	15
4	A leírtak alapján a projekt majdani működtetése alaposan átgondolt, gazdasági szempontú fenntarthatósága hosszú távon biztosítottnak tűnik.	10
5	Létrejönnek a projekt hatására további programok, projektek.	15
6	A projekt megvalósítása társadalmilag jelentős mértékben támogatott a településen.	10
7	A leírtak alapján a projektgazda jogosan számít a településen élők önkéntes felajánlásaira, szerepvállalására a projekt megvalósításában vagy működtetésében.	12
8	A projekt elősegíti a helyi hagyományok életben tartását vagy új hagyományok megalapozását.	12
9	A projekt pozitívan érinti a település hátrányos helyzetű csoportjait.	10
10	Nonprofit szervezet pályázók előnyben részesítése; illetve nem nonprofit szervezet pályázó esetén nonprofit szervezet támogató nyilatkozatának benyújtása.	10
10	Nonprofit szervezet pályázók előnyben részesítése; illetve nem nonprofit szervezet pályázó esetén nonprofit szervezet támogató nyilatkozatának benyújtása.	8
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések.	3	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések.	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján.	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések.	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet



Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	Aprófaluban (500 lakos alatti településen) található a projekt megvalósítási helye.	Aprófaluban (500 lakos alatti településen) található a projekt megvalósítási helye.	3	A KSH 2016. január 1-i lakosságszám adata alapján
3	A létrejövő fejlesztés önmagában vagy a már meglévő elemekkel együtt életképes.	Megfelelt	15	Üzemeltetési terv alapján
4	A leírtak alapján a projekt majdani működtetése alaposan átgondolt, gazdasági szempontú fenntarthatósága hosszú távon biztosítottak tűnik.	Megfelelt	10	Üzemeltetési terv alapján
5	Létrejönnek a projekt hatására további programok, projektek.	Létrejön legalább 1 db program vagy projekt.	15	Üzemeltetési terv alapján
6	A projekt megvalósítása társadalmilag jelentős mértékben támogatott a településen.	Megfelelt	10	Üzemeltetési terv alapján
7	A leírtak alapján a projektgazda jogosan számít a településen élők önkéntes felajánlásaira, szerepvállalására a projekt megvalósításában vagy működtetésében.	Megfelelt	12	Üzemeltetési terv alapján
8	A projekt elősegíti a helyi hagyományok életben tartását vagy új hagyományok megalapozását.	Megfelelt	12	Üzemeltetési terv alapján
9	A projekt pozitívan érinti a település hátrányos helyzetű csoportjait.	Megfelelt	10	Üzemeltetési terv alapján
10	Nonprofit szervezet pályázók előnyben részesítése; illetve nem nonprofit szervezet pályázó esetén nonprofit szervezet támogató nyilatkozatának benyújtása.	A pályázó nonprofit szervezet	10	Pályázati adatlap alapján
10	Nonprofit szervezet pályázók előnyben részesítése; illetve nem nonprofit szervezet pályázó esetén nonprofit szervezet támogató nyilatkozatának benyújtása.	A pályázó nem nonprofit szervezet, de nyújtott be nonprofit szervezettől releváns támogató nyilatkozatot.	8	Pályázati adatlap illetve támogató nyilatkozat alapján

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1000000 Ft, maximum 4000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás hátrányos településen (%)	Intenzitás nem hátrányos településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Szociális szövetkezet (121)	85	75	0
Helyi önkormányzat (321)	85	75	0
Sportegyesület (521)	85	75	0
Vallási tevékenységet végző szervezet (525)	85	75	0
Polgárőr egyesület (526)	85	75	0
Nemzetiségi egyesület (528)	85	75	0
Egyéb egyesület (529)	85	75	0
Bevett egyház (551)	85	75	0
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)	85	75	0
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)	85	75	0
Közalapítvány (561)	85	75	0
Egyéb alapítvány (569)	85	75	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	85	75	0

### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei		Nem
Építéshez kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek		Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		Nem
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		Nem
Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei		Nem
Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei		Nem
Közbeszerzési költségek	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek		Nem
Egyéb szolgáltatási költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek		Nem
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		Nem
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség		Nem
Adók, közterhek	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)		Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közszéfera szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30 nap.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Ha az áttérés a támogatói okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a támogatói okiratot módosítani kell. A támogatói okirat-módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmét benyújtani, melyben a megítélt támogatási összeg legalább 10%-át kitevő összeggel köteles elszámolni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell

forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles
- 

#### **5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

<b>Költségtípus</b>		
Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.) A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségét a százalékos korlátnak való megfelelés ellenőrzésekor nem kell figyelembe venni.	7	578 - Projektelőkészítés költségei
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1	584 - Közbeszerzési költségek
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	581 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
Projektmenedzsment	2.5	590 - Projektmenedzsment költség
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0.5	586 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

#### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

Jelen felhívásban nincs kiemelés.

#### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

<b>Csatolandó melléklet típusa</b>	<b>Csatolandó melléklet megnevezése</b>
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	b. Üzemeltetési tervet a felhívás mellékletét képező formanyomtatvány szerint.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	a. A HACs által kiállított igazolás a kötelező konzultáción való részvételről.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	c. Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselőtestületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	d. Nem önkormányzat pályázó esetén az illetékes települési önkormányzat képviselőtestületének támogató határozatának hiteles kivonatát a projekt vonatkozásában. A határozat tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	e. Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. Törvény 16.§ (2) bekezdése szerinti igazolást.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	f. Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	g. Szociális szövetkezet és nonprofit kft esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	h. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	i. Az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 3. pontjában meghatározott dokumentumot.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	j. Eszköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírást.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	k. Ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumokat.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	l. ÉNGY-ben nem szereplő kiadási tételek esetében három darab árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	m. Építési beruházások esetén: - Építési engedélyköteles beruházás esetén - Az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és - Az ügyfél nevére szóló ? a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott ? építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és rés

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

**Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Felhívás melléklet - Üzemeltetési terv sablon	6_int_sablon_melleklet.docx
Felhívás melléklet - Jogkövetkezmények	6_int_jogkovetkezmenyek_melleklet.docx