

## NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

a Zala TermálVölgye Egyesület

2017. április 1. – június 30. időszak tevékenységéről

### 1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

#### 1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

A Zala TermálVölgye Egyesület a beszámolási időszakban módosította a Helyi Fejlesztési Stratégiáját. Az Irányító Hatóság részére a Tervezői Csoport által 2017. márciusban megküldött módosítási tervezetre válaszul érkezett IH útmutatást figyelembevéve a Tervezői Csoport 2017. május 11-i ülésén véglegesítette a HFS-t. A HFS-t az Egyesület közgyűlése 2017. május 18-án hagyta jóvá. A HFS átdolgozással párhuzamosan a Tervezői Csoport előkészítette az új HFS verzióknak megfelelő LEADER helyi felhívás tervezeteket 2017. április 6-i és május 11-i ülésén. A HACS munkaszervezet vezetője az Irányító Hatóság által szervezett 2017. május 19-i kecskeméti konzultációra a már kidolgozott pályázati felhívás tervezetekkel érkezett meg. Az ott elhangzott és 2017. június 1-én e-mail-ben megküldött IH útmutatásokat az Egyesület figyelembe vette és a Tervezői Csoport 2017. június 27-i ülésén ismételt átdolgozta a LEADER pályázati felhívás tervezeteket. A Tervezői Csoport által véglegesített pályázati felhívásokat a HACS 2017. június 29-én küldte meg az Irányító Hatóság részére jóváhagyásra. Másnap, azaz 2017. június 30-án az Irányító Hatóság újabb útmutatásokat küldött ki e-mail-en a HACS-oknak, s mivel ezeknek az útmutatásoknak a HACS által 1 nappal korábban megküldött felhívás tervezetek részben nem felelnek meg, ezért a HACS a felhívásai ismételt átdolgozására kényszerül. Az Irányító Hatóság tájékoztatása szerint a 2017. június 29-én a HACS által beküldött helyi felhívás tervezetek nem kerülnek megvizsgálásra, az IH várja az újabb, átdolgozott verziót. A HACS tervei szerint az ismételt átdolgozásra és az ismételt IH részre történő beküldésre a következő beszámolási időszakban (*minél hamarabb*) sor fog kerülni.

#### 1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A beszámolási időszakban nem került sor helyi felhívások megjelentetésére, így nem került sor helyi támogatási kérelem benyújtási, ellenőrzési, értékelési tevékenységekre sem. A Zala TermálVölgye Egyesület Tervezői Csoportja a LEADER helyi felhívás tervezeteit úgy készítette el, hogy abban a helyi felhívásra történő pályázatbeadás kezdő időpontja 2017. november 1., az első szakasz zárás időpontja pedig minden esetben 2017. december 31. Ezzel a HACS szándéka az, hogy a helyi szereplők a lehető

legkorábbi időpontban, még az idei évben be tudják adni LEADER pályázataikat és gyors feldolgozást követően a nyertes pályázók már 2018. év során hozzá tudjanak fogni a projektek megvalósításának.

### 1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

A beszámolási időszakban még egyetlen helyi pályázat sem részesült támogatásban, így a HFS fejlesztési források felhasználására még nem került sor, s HFS fejlesztési forrás felhasználás nyomon követésre sem volt szükség.

### 1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

A beszámolási időszakban a Zala Termálvölgye Egyesület Tervezői Csoportja 3 alkalommal ülésezett a helyi felhívások kidolgozása / átdolgozása érdekében: 2017. április 4-én, 2017. május 11-én és 2017. június 27-én. A helyi felhívásokat az Egyesület elnöksége is tárgyalta 2017. május 11-i ülésén. Valamennyi TCS és elnökségi ülés határozatképes volt. Az Egyesület a 2017. május 18-i közgyűlésén a HFS elfogadásának tárgyalásán túl, tájékoztatást nyújtott a tervezett helyi felhívások tartalmáról is. A HACS a helyi felhívásai IH általi elfogadását követően, a tervek szerint a következő beszámolási időszakban tervezti tájékoztató fórumok összehívását a potenciális pályázók megfelelő informálása érdekében.

Kapcsolódó költségek:

- Több rendezvényhez kapcsolódik: kávé, ásványvíz, kávétejszín, cukor, pogácsa, citromlé, édesítőszer beszerzése a rendezvény résztvevőinek ellátása érdekében.

### 1.5. Egyéb.

Mivel a LEADER program megvalósításának alapvető eleme a más HACS-okkal való partnerség, a beszámolási időszakban a Zala Termálvölgye Egyesület aktív szereplője volt a releváns együttműködési platformoknak. Ennek keretében rendszeres résztvevője volt az MNVH területi referense által koordinált Zala megyei vidékfejlesztési munkacsoport üléseknek (05.15 Zalaegerszeg, 06.28 Kerkaszentkirály). A HACS részt vett a Nyugat-dunántúli HACS-ok régiós együttműködésében is: régiós értekezlet 05.03-án Magyarzombafán. Ezen túl a HACS részt vett a LEADER Egyesületek Szövetsége releváns rendezvényein (04.11 LESZ elnökségi ülés Budapesten; 05.25 LEADER szakmai rendezvény Budapesten), és a Zala Megyei Önkormányzat által összehívott Paktum munkacsoport ülésén is (04.24 Felsőrajk). A HACS a HFS-ben megjelölt célokat LEADER térségek közötti együttműködések erősítésén keresztül is szeretné szolgálni. Az Egyesület e célból vett például részt 04.19-én Sümegen egy egyeztető szakmai rendezvényen.

Kapcsolódó költségek:

- 2017.04.19-i rendezvény – éttermi szolgáltatás.
- 2017.05.03-i rendezvény – éttermi szolgáltatás.

**2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)**

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

A Zala TermálVölgye Egyesület a beszámolási időszakban a HFS Nyitott Porta hálózat fejlesztésével kapcsolatos 8. és 9. intézkedése sikerének megalapozása érdekében hajtott végre animálási jellegű tevékenységet. 2017. április 7-én került megszervezésre a IV. Nyitott Porta műhelytalálkozó. Ennek a fél napos szakmai rendezvényeknek a keretében sor került a majdani helyi felhívásokkal kapcsolatos tájékoztató tevékenységre a HACS képviselője tolmácsolásában. A műhelytalálkozók az animációs feladatokat az Egyesület képviselői hajtották végre. A műhelytalálkozón egyebek mellett sor került moderált műhelybeszélgetésre is. A szakmai rendezvényen cél volt: ismeretátadás, egymás minél jobb megismerése, együttműködési hajlandóság erősítése, a későbbi hálózati tevékenységek sikerének megalapozása. A HACS a Nyitott Porta programra való felkészülés jegyében gazdálátogatásra is sort kerített Tekenyén 2017. május 2-án.

Kapcsolódó költségek:

- 2017.04.07-i rendezvény – éttermi szolgáltatás.

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

A HACS a beszámolási időszakban nem szervezett tájékoztató fórumot, ugyanakkor a 2017. április 4-i Nyitott Porta műhelytalálkozót és a 2017. május 18-i egyesületi közgyűlést felhasználta arra, hogy tájékoztassa a jelenlévőket a LEADER programmal kapcsolatos aktualitásokról, a majdani helyi felhívások tartalmáról.

2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

Az akciócsoport a beszámolási időszakban folyamatosan fenntartotta működését. A fizetőképesség fenntartása érdekében a HACS 2017 május 31-én a működési támogatást megelőlegező rulirozó hitelszerződést kötött a helyi takarékszövetkezettel.

A szervezetbe április-május hónap során jelentős számú új tag lépett be, amelynek eredményeképpen a korábbi 83 tagról 101-re nőtt az Egyesület taglétszáma. Az Egyesület elnökségében és tervezői csoportjában biztosított a szférák közötti egyensúly, azaz, hogy a civil, a közsféra, a vállalkozói szféra képviselői nem érik el az 50%-os arányt a testület tagjai között.

Az Egyesület képviselői több esetben kellett, hogy kiküldetéseket valósítsanak meg a LEADER feladat ellátáshoz kapcsolódóan, továbbá számos rendezvényen való részvétel jelentett még költséget az időszakban. Ezekhez kapcsolódóan a LEADER működési és animációs támogatás terhére a Zala TermálVölgye Egyesület az alábbi elszámolható kiadásokkal tervezett a beszámolási időszakban:

- Kiküldetési rendelvénnyel alapján a munkaszervezet munkatársainak fizetett költségtérítések:
  - 2017.04.11 – LEADER Egyesületek Szövetsége elnökségi ülés Budapesten,
  - 04.19 – LEADER térségek közötti együttműködéssel kapcsolatos rendezvény Sümegen,
  - 04.24 – a Zala megyei foglalkoztatási paktum helyi termék munkacsoportjának ülése Felsőrajkon,
  - 05.02 – gazdálátogatás Tekenyén,
  - 05.03 – régiós HACS találkozó Magyarzombafán,
  - 05.15 – megyei vidékfejlesztési munkacsoport ülés Zalaegerszegen,
  - 05.19 – IH konzultáció Kecskeméten,
  - 05.25 – LEADER rendezvény Budapesten,
  - 06.28 – megyei vidékfejlesztési munkacsoport ülés Kerkaszentkirályon.
- A nem a HACS által szervezett rendezvények vonatkozásában *(a kiküldetési költségtérítésen felüli)* egyéb elszámolni tervezett költség: 2017.04.19-i LEADER térségek közötti együttműködés rendezvényhez és a 2017.05.03-i régiós értekezlethez kapcsolódó éttermi vendéglátás.

2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A Zala TermálVölgye Egyesület a beszámolási időszakban folyamatosan eleget tett az iroda ill. munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségeinek: a munkaszervezet által foglalkoztatott személyek száma 2 fő volt *(Mesteri Zsófia, Szabó Tibor)*, az Egyesület fenntartotta a

munkaszervezetnek helyet adó irodát (8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 13.). A munkavállalók személyében és az iroda helyében a beszámolási időszakban nem történt változás.

Az irodafenntartáshoz és a munkaszervezet működtetéséhez az alábbi költségek kapcsolódtak:

- Iroda bérleti díja.
- Biztosítási díjak (vagyron, felelősségbiztosítás stb.).
- Rendszergazdai feladatok ellátása és fénymásoló felügyelet kiszállási díjjal.
- 2 munkavállaló bérköltsége, járulékai, természetbeni juttatása.
- Átalány körbe tartozó költségek: telefon költség, tisztítószer, tisztítóeszközök, postaköltség, internetdíj, rezsi költségek, papír-írószer költségek.

## 2.5. Egyéb.

A beszámolási időszakban az Egyesület Elnöksége egy (2017.05.11), a Felügyelő Bizottság egy (2017.05.11) és a Közgyűlés egy alkalommal (2017.05.18) ülésezett.

A szervezet működtetéséhez kapcsolódik, hogy májusban az Egyesület hitelt vett fel a helyi takarékszövetkezettől a HACCS működési támogatás előfinanszírozása érdekében.

A LEADER működési és animációs támogatás terhére a Zala TermálVölgye Egyesület az alábbi egyéb elszámolható kiadásokkal tervezett:

- A HACCS elnökének tiszteletdíja és kapcsolódó járulékai.
- Banki költségek (SMS díj, internetbank díja, átutalási díj, számlavezetési díj stb.).
- Közjegyzői díj.

**3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.**

3.1. „IV. Nyitott Porta műhelytalálkozó” című rendezvény (1. melléklet)

Kelt.: Zalaszentgrót, 2017. július 14.

Készítette: Szabó Tibor, munkaszervezet vezető

.....  
Guitprechné Molnár Erzsébet, elnök