

## BESZÁMOLÓ

### a Zala TermálVölgye Egyesület

### 2017. év január 1. – március 31. időszak tevékenységéről

1

#### 1. Kérjük, mutassa be az időszakban a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

##### 1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

A beszámolási időszakban a Zala TermálVölgye Egyesület részt vett a 2017. március 7-i kecskeméti LEADER konferencián, ahol az Irányító Hatóság képviselői, munkatársai konkrét iránymutatást adtak a Helyi Fejlesztési Stratégia módosításával és a LEADER helyi pályázati felhívások előkészítésével kapcsolatban. A konferenciát követően az Egyesület összehívta a HACS Tervezői Csoportját és Elnökségét 2017. március 14. E testületek közös ülésük keretében megvitatták a HFS módosításához kapcsolódó legrelevánsabb körülményeket: pl. determináció miatti forráselvonás, HACS munkaerő kapacitásai csökkenése miatti egyszerűsítési igény stb. Mindezek alapján a testületek kijelölték a HFS módosításának irányait. Az Egyesület képviselői a HFS módosítás irányát bemutatták a Zalaszentgróti Kistérség polgármestereinek a térségi Társulás 2017. március 16-án Óhídon megtartott Társulási Tanács ülésén. A polgármesterek a HFS új irányával kapcsolatban az egyetértésüket fejezték ki.

A HFS dokumentum részletes átdolgozására, az Irányító Hatóságnak szánt javaslati anyag véglegesítésére az Egyesület 2017. március 28-án megtartott összevont Tervezői Csoport illetve Elnökségi ülésén került sor. A módosított HFS dokumentum közzétételre került a HACS honlapján ([www.zalatermalvolgye.hu](http://www.zalatermalvolgye.hu)) a HFS kidolgozással kapcsolatos eseményeket összefoglaló tematikus oldalon.

Az Irányító Hatóság 2017. március 23-án kiküldött felhívó levelének iránymutatásait követve a HACS 2017. március 28-án megküldte az átdolgozott HFS-t az Irányító Hatóságnak véleményezés céljából a [leader@me.gov.hu](mailto:leader@me.gov.hu) e-mail címre.

Az átdolgozott HFS dokumentum intézkedései és az IH által 2017. március 7-én kibocsátott sablon alapján a HACS munkaszervezete elkezdte előkészíteni a pályázati felhívások tervezeteit, amelyet a Tervezői Csoport a következő ülésén tervezett megtárgyalni áprilisban (ez a következő negyedéves beszámolóban kerül bemutatásra).

##### 1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A beszámolási időszakban nem került sor helyi felhívások megjelentetésére, így nem került sor helyi támogatási kérelem benyújtási, ellenőrzési, értékelési tevékenységekre sem.

### 1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

A beszámolási időszakban még egyetlen helyi pályázat sem részesült támogatásban, így a HFS fejlesztési források felhasználására még nem került sor, s HFS fejlesztési forrás felhasználás nyomon követésre sem volt szükség.

### 1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

A beszámolási időszakban csak a pályázati felhívások számára alapul szolgáló HFS intézkedések átdolgozására került sor a Tervezői Csoport és az Elnökség 2017.03.14-i és 2017.03.28-i összevont ülésein. A módosított HFS alapján a munkaszervezet megkezdte ugyan a helyi felhívások előkészítését, de a felhívások megjelentetésére még nem került sor. Az Egyesület a saját szervezésű rendezvényein minden alkalommal tájékoztatja a résztvevőket a helyi LEADER felhívások várható megjelenési időpontjáról. A HACS rendezvényei, amelyek keretében elhangzott a LEADER helyi felhívások megjelenésének várható időpontjával kapcsolatos tájékoztatás: pályázati tájékoztató fórum (2017.01.19), Tervezői Csoport és Elnökség ülései (2017.03.14; 03.28).

### 1.5. Egyéb.

Mivel a LEADER program megvalósításának alapvető eleme a más HACS-okkal való partnerség, a beszámolási időszakban a Zala TermálVölgye Egyesület aktív szereplője volt a releváns együttműködési platformoknak. Ennek keretében rendszeres résztvevője volt az MNVH területi referense által koordinált Zala megyei vidékfejlesztési munkacsoport üléseknek (02.08 Zalaegerszeg, 03.17 Nagykanizsa). A HACS részt vett a Nyugat-dunántúli HACS-ok régiós együttműködésében is: régiós értekezlet 01.31-én Bögötén.

A Zala TermálVölgye HACS HFS-ének egy mintaértékű intézkedése az ún. fecskesház fejlesztésének támogatása. A térségben a Fecskesház Program már az előző LEADER ciklusban elindult, 2009. óta zajlanak fejlesztések a témában. A térségi Fecskesház Program tapasztalatait jött megvizsgálni Zalaszentgrótra az Alpokalja-Fertő Táj LEADER HACS delegációja 2017. március 2-án a saját HFS-ének célkitűzései megvalósításának előkészítése érdekében.

## 2. **Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)**

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, melyek a negyedévben megvalósultak:

### 2.1. A helyi szereplők animálási vagy egyéb célú képzése.

A Zala TermálVölgye Egyesület a beszámolási időszakban a HFS Nyitott Porta hálózat fejlesztésével kapcsolatos 8. és 9. intézkedése sikerének megalapozása érdekében hajtott végre animálási jellegű tevékenységet. A 2016. december 1-i Nyitott Porta műhelytalálkozón felállt egy munkacsoport a Hálózat potenciális tagjaiból, amelynek feladata az volt, hogy a térségi helyi termék előállítók, gazdák és agroturisztikai szolgáltatók hálózati együttműködésének szabályrendszerére vonatkozóan

dolgozzon ki javaslatokat. A munkacsoport az Egyesület képviselőinek koordinálásával végezte munkáját és a beszámolási időszakban egy alkalommal ülésezett: 2017.02.03-án Zalaszentgróton az Egyesület irodájában.

A potenciális térségi érintettek alacsony számára tekintettel a „VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” pályázati felhívással kapcsolatban az Egyesület nem szervezett pályázati tájékoztató fórumot, hanem ehelyett animációs jelleggel kiscsoportos pályázati konzultációt hirdetett meg 2017. február 27-én az Egyesület irodájába. A konzultáció keretében a pályázati konstrukció HACCS általi bemutatásán túl lehetőség volt kötetlenebb formában, műhelymunka jelleggel megalapozni a majdani sikeres térségbeli pályázatokat.

## 2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

A Zala TermálVölgye Egyesület tájékoztató fórumot szervezett 2017. január 19-én Zalaszentgróton a "VP6-6.4.1-16 Nem mezőgazdasági tevékenységek beindítására és fejlesztésére irányuló beruházások támogatása" és a „VP2-6.1.1-16 A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás” pályázati felhívásokról. A rendezvényen bemutatásra kerültek a pályázati felhívások, majd átbeszélésre kerültek a pályázók részéről felmerült kérdések.

- A rendezvényhez kapcsolódik: kávé, ásványvíz, kávétejszín, cukor, kávé krémpor.

## 2.3. A HACCS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

Az akciócsoport a 2007-2013-as LEADER program zárását (2015.10.31) követően folyamatosan fenntartotta működését. A szervezetben mindenhol biztosított a szférák közötti egyensúly, azaz, hogy a civil, a közszféra, a vállalkozói szféra képviselői nem érik el az 50%-os arányt az elnökség, a közgyűlés, a felügyelő bizottság, valamint a tervezői csoport tagjai között.

Az Egyesület képviselői több esetben kellett, hogy kiküldetéseket valósítsanak meg a LEADER feladat ellátáshoz kapcsolódóan, továbbá számos rendezvényen való részvétel jelentett még költséget az időszakban. Ezekhez kapcsolódóan a LEADER működési és animációs támogatás terhére a Zala TermálVölgye Egyesület az alábbi elszámolható kiadásokkal tervezett a beszámolási időszakban:

- Kiküldetési rendelvénnyel alapján a munkaszervezet munkatársainak fizetett költségtérítések:
  - 2017.01.24 hitelfelvételi egyeztetés Zalaszentlászlón a számlavezető pénzügyintézetnél,
  - 01.31 régiós értekezlet Bögötén,
  - 02.08 zalai vidékfejlesztési műhely ülés Zalaegerszegen,
  - 03.07 LEADER konferencia Kecskeméten,
  - 03.17 zalai vidékfejlesztési műhely ülés Nagykanizsán.
- A nem a HACCS által szervezett rendezvények vonatkozásában (a kiküldetési költségtérítésen felül) egyéb elszámolni tervezett költség: 2017.01.31-i régiós értekezlethez kapcsolódó éttermi vendéglátás.

2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A Zala Termálvölgye Egyesület a beszámolási időszakban folyamatosan eleget tett az iroda ill. munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségeinek: a munkaszervezet által foglalkoztatott személyek száma 2 fő volt (Mesteri Zsófia, Szabó Tibor), az Egyesület fenntartotta a munkaszervezetnek helyet adó irodát (8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 13.). A munkavállalók személyében és az iroda helyében a beszámolási időszakban nem történt változás.

Az irodafenntartáshoz és a munkaszervezet működtetéséhez az alábbi költségek kapcsolódtak:

- Iroda bérleti díja.
- Biztosítási díjak (vagyon, felelősségbiztosítás stb.).
- Rendszergazdai feladatok ellátása és fénymásoló felügyelet kiszállási díjjal.
- 2 munkavállaló bérköltsége, járulékai, természetbeni juttatása.
- Átalány körbe tartozó költségek: telefon költség, tisztítószeres, tisztítóeszközök, postaköltség, internetdíj, rezsi költségek, papír-írószer költségek.

2.5. Egyéb.

A beszámolási időszakban az Egyesület Elnöksége kettő (2017.03.14, 03.28), a Felügyelő Bizottság egy alkalommal (2017.03.28) ülésezett, a Közgyűlés nem ült össze.

A szervezet működtetéséhez hozzátartozott az Egyesület képviselőinek személyes egyeztetése a LEADER működési és animációs támogatás előfinanszírozásához kapcsolódó hitelfelvételhez kapcsolódóan 2017.01.24-én Zalaszentlászlón.

A LEADER működési és animációs támogatás terhére a Zala Termálvölgye Egyesület az alábbi egyéb elszámolható kiadásokkal tervezett:

- A HACS elnökének tiszteletdíja és kapcsolódó járulékai.
- Banki költségek (SMS díj, internetbank díja, átutalási díj, számlavezetési díj stb.).

**3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.**

3.1. „Pályázati tájékoztató fórum” című rendezvény (1. melléklet)

Kelt.: Zalaszentgrót, 2017. április 18.

Készítette: Szabó Tibor, munkaszervezet vezető

.....  
Guitprechné Molnár Erzsébet, elnök